

KIỂM ĐẾM NĂM 2017

BẢNG KIỂM CHO KIỂM ĐẾM CHỈ SỐ DLI 1.1 VÀ DLI 3.2

Các hoạt động BCC cốt lõi (DLI 1.1)

| Stt | Hoạt động cốt lõi | Minh chứng cần có ¹ | Lưu ý đối với minh chứng |
|-----------------|---|---|---|
| Cấp tỉnh | | | |
| 1 | Họp/hội nghị triển khai Chương trình cấp tỉnh² (Làm rõ mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu hàng năm, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các bên liên quan, kế hoạch triển khai thực hiện trong năm và những yêu cầu đã được nêu trong POM...) | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp kèm Danh sách các đại biểu tham dự được ký và đóng dấu bởi cơ quan chủ trì | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp phải ghi rõ các nội dung: Giới thiệu về mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu và kế hoạch triển khai thực hiện trong năm của tỉnh trong chương trình RB-SupRSWS; phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cho tất cả các bên liên quan và các yêu cầu đã nêu trong POM Thành phần tham gia: Có đủ thành phần của tất cả các ngành liên quan: Y tế và Giáo dục Danh sách đại biểu cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký (ít nhất từ một nửa số người tham gia) Biên bản phải được ký, đóng dấu bởi cơ quan chủ trì (UBND tỉnh/ Sở YT/ Sở NN&PTNT/ TTYTDP tỉnh/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh) |
| 2 | Tập huấn về truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ sinh cho cán bộ tỉnh, huyện | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời; Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời từ TTYTDP tỉnh Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác, mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (TTYTDP/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh...) Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký Tài liệu tập huấn bao gồm bài trình bày của giảng viên và tài liệu phát tay cho học viên cần có đủ cả hai nội dung: truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ sinh và phải được giữ lại tại TTYTDP tỉnh/ đơn vị tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| 3 | Các hoạt động truyền thông về vệ sinh cấp tỉnh (bao gồm: | Báo cáo thực hiện hoạt động với những thông tin ngắn gọn và ảnh kèm theo | <ul style="list-style-type: none"> Mỗi tỉnh cần có minh chứng cho việc thực hiện cả hai hoạt động đã nêu Sự kiện Giấy mời từ TTYTDP tỉnh/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh |

¹ Tất cả minh chứng về các hoạt động cốt lõi sẽ được đính kèm trong các Báo cáo Chương trình cấp tỉnh

² Cuộc họp/ hội nghị này có thể là cuộc họp chung toàn tỉnh hoặc họp riêng cho Hợp phần vệ sinh

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Các sự kiện vệ sinh trong “Ngày rửa tay Toàn cầu”, “Tuần Lễ Nước sạch và Vệ sinh Môi trường Quốc gia” hoặc “Ngày Nhà tiêu Thế giới”, v.v; ○ Truyền thông trên phương tiện TTĐC như: đài, báo, truyền hình địa phương...) | | <ul style="list-style-type: none"> • Các nội dung sau đây cần được tuyên truyền trong sự kiện và được thể hiện trong báo cáo: Thông tin về chương trình RB-SubRSWS, thúc đẩy xây dựng nhà tiêu HVS và rửa tay bằng xà phòng • Ảnh chụp toàn cảnh sự kiện (có phong chính với tên sự kiện, thời gian, địa điểm tổ chức) và các hoạt động chính trong sự kiện (có chú thích tên hoạt động) <p>Truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng: tivi, đài, báo... (Có thể sử dụng tài liệu truyền thông được xây dựng bởi hợp phần hỗ trợ kỹ thuật của chương trình)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mỗi tỉnh cần có minh chứng của việc sử dụng ít nhất 2 phương tiện truyền thông đại chúng sau: i) Báo/ Tạp chí; ii) Đài phát thanh; iii) Tivi • Báo cáo ngắn đảm bảo cung cấp những thông tin sau: <ul style="list-style-type: none"> ○ Thông điệp truyền thông phải thể hiện được thông tin về chương trình RB-SupRSWS, thúc đẩy xây dựng nhà tiêu HVS và rửa tay bằng xà phòng ○ Minh chứng đối với đăng tin trên báo/ tạp chí gồm: Ảnh chụp bài viết trên báo/ tạp chí; Thời gian đăng; Tên báo/ tạp chí; ○ Minh chứng đối với phát tin trên đài: Nội dung tin; Thời gian phát; Tên đài; Số lần và tần suất phát ○ Minh chứng đối với chương trình phát trên Tivi: Video lưu (nếu có); Tên phóng sự/ tin; Thời gian phát; Tên chương trình; Đường link |
| 4 | Thành lập cửa hàng tiện ích/ điểm bán hàng cho các xã VSTX (cơ sở cung cấp dịch vụ xây dựng và lắp đặt trọn gói nhà tiêu hợp vệ sinh ở địa phương) | Danh sách CHTI hoặc điểm cung cấp dịch vụ xây dựng và lắp đặt trọn gói nhà vệ sinh do TTYTDP đã lựa chọn. | <ul style="list-style-type: none"> • Danh sách CHTI/điểm bán; cơ sở sản xuất và dịch vụ vệ sinh đang hoạt động bao gồm các nội dung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tên, địa chỉ, điện thoại; ngày thành lập ○ Tên xã, cụm xã là thị trường mục tiêu của CHTI/điểm bán; cơ sở sản xuất và dịch vụ. (một CHTI cung cấp dịch vụ không quá 3 xã VSTX) ○ Mô tả tổng hợp các hoạt động kinh doanh hiện tại của CHTI ○ Số lượng khách hàng được cung cấp dịch vụ trong năm • Danh sách phải được ký và đóng dấu bởi TTYTDP / trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh |
| 5 | Tập huấn về truyền thông thay đổi hành vi vệ sinh tại trường học cho giáo viên | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời; • Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời từ Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện • Báo cáo tập huấn từ Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác, mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện...) • Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký |

| | | | |
|---------------------|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Tài liệu tập huấn như chương trình tập huấn, tài liệu phát tay, bài trình bày... cần được giữ lại tại Sở GD&ĐT để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| Cấp huyện | | | |
| 6 | Họp triển khai Chương trình cấp huyện³ (tại các huyện thực hiện chương trình nhằm làm rõ mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu hàng năm, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các bên liên quan, kế hoạch triển khai thực hiện trong năm và những yêu cầu đã được nêu trong POM ...) | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp kèm theo danh sách các đại biểu tham dự, được ký và đóng dấu bởi cơ quan chủ trì | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp phải ghi rõ ít nhất các nội dung: Giới thiệu về chương trình, mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu và kế hoạch triển khai thực hiện trong năm của huyện trong chương trình RB-SupRSWS; và phân công nhiệm vụ cho các bên liên quan và các yêu cầu đã nêu trong POM Thành phần tham gia: Có đủ thành phần của ngành Y tế và Giáo dục Danh sách đại biểu cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký (ít nhất từ một nửa số người tham gia) Biên bản phải được ký, đóng dấu bởi cơ quan chủ trì (UBND huyện hoặc TTYTDP/ Trung tâm YT/ trung tâm kiểm soát dịch bệnh huyện) Đủ biên bản cho mỗi huyện có xã thực hiện VSTX trong năm |
| 7 | Tập huấn về truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ sinh cho cán bộ xã và Tuyên truyền viên | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời; Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách của học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời từ TTYTDP tỉnh/ huyện Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung/ chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (TTYTDP/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh/ huyện...) Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký Mỗi lớp tập huấn được tổ chức cho 1 xã can thiệp trong năm (tối đa là 2 xã VSTX gần nhau/ 1 lớp tập huấn) Tài liệu tập huấn như tài liệu phát tay, bài trình bày cần được giữ lại tại TTYTDP huyện để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| Cấp xã, thôn | | | |
| 8 | Họp triển khai Chương trình cấp xã⁴ (tại các xã triển khai | Biên bản họp kèm danh sách các đại biểu tham dự, được ký và đóng dấu bởi cơ quan | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp phải ghi rõ các nội dung: Giới thiệu về chương trình, mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu và kế hoạch triển khai thực hiện trong năm của xã trong chương trình RB-SupRSWS; và phân công nhiệm vụ cho các bên liên quan và các yêu cầu đã nêu |

³ Cuộc họp triển khai chương trình cấp huyện có thể là cuộc họp được tổ chức riêng cho chương trình hoặc được tổ chức lồng ghép với các cuộc họp khác của huyện

⁴ Cuộc họp triển khai chương trình cấp xã có thể là cuộc họp được tổ chức riêng cho chương trình hoặc được tổ chức lồng ghép với các cuộc họp khác của xã

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <p>chương trình trong năm nhằm làm rõ mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu hàng năm, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các bên liên quan, kế hoạch triển khai thực hiện trong năm và những yêu cầu đã được nêu trong POM về chi tiết tiêu chí cho xã VSTX ...)</p> | <p>chủ trì</p> | <p>trong POM</p> <ul style="list-style-type: none"> Thành phần tham gia: Có đủ thành phần của tất cả các bên liên quan: ngành Y tế và Giáo dục Danh sách đại biểu cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký (ít nhất từ một nửa số người tham gia) Biên bản phải được ký, đóng dấu bởi UBND xã Yêu cầu phải có đủ số biên bản theo số lượng xã đăng ký VSTX trong năm của tỉnh |
| 9 | <p>Cam kết để đạt VSTX từ UBND xã (<i>Bản cam kết của những xã đăng ký VSTX trong năm</i>)</p> | <p>Bản cam kết có chữ ký và dấu từ UBND Xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> Bản cam kết theo mẫu của chương trình, được ký và đóng dấu bởi UBND xã Yêu cầu phải có đủ số bản cam kết theo số lượng xã đăng ký VSTX trong năm |
| 10 | <p>Hoạt động truyền thông cấp xã tại các xã VSTX Bao gồm các hoạt động sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sự kiện vệ sinh cấp xã (Ngày hội vệ sinh) Vẽ tranh tường hoặc/ và áp phích Phát tin trên loa đài | <p>Báo cáo tổng hợp việc thực hiện các hoạt động truyền thông tại cấp xã</p> | <ul style="list-style-type: none"> Mỗi xã cần có minh chứng cho việc thực hiện <u>ít nhất 2</u> trong số các hoạt động đã nêu Báo cáo cho từng xã cần ghi rõ ít nhất các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> Tên hoạt động; Thời gian và Địa điểm; Kết quả đạt được (nếu là sự kiện vệ sinh: ước lượng số lượng người tham gia; Bao nhiêu tranh tường được vẽ; Nội dung tin được phát trên loa đài với tần suất cụ thể) Ảnh chụp (nếu là sự kiện vệ sinh hoặc tranh tường, áp phích); và Nội dung tin đã được phát trên loa đài Báo cáo phải được ký, đóng dấu bởi UBND xã/ TYT xã Yêu cầu phải có đủ số báo cáo theo số lượng xã đăng ký VSTX trong năm của tỉnh |
| 11 | <p>Hoạt động truyền thông cấp thôn Bao gồm các hoạt động sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bản đồ vệ sinh thôn Họp thôn về vệ sinh và rửa tay xà phòng Thăm Hộ gia đình | <p>Báo cáo chung cho toàn xã về thực hiện các hoạt động truyền thông tại các thôn (được ký và đóng dấu bởi UBND xã/ TYT xã)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Báo cáo chung cho từng xã cần ghi rõ cho <u>cả 3 hoạt động</u> cho từng thôn trong xã <ul style="list-style-type: none"> Đối với họp thôn: Số lượng cuộc họp thôn về vệ sinh đã được tổ chức với thời gian và địa điểm tổ chức (ít nhất là 2 cuộc họp cho mỗi thôn/ năm). Biên bản cho từng cuộc họp bao gồm danh sách người tham gia, thời gian và địa điểm tổ chức, được xác nhận bởi trưởng thôn hoặc cán bộ y tế thôn bản và cần được lưu lại tại Trạm y tế xã để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường Đối với thăm hộ gia đình: Tên của tuyên truyền viên và số lượng hộ gia đình mà họ đã đến thăm Đối với bản đồ vệ sinh thôn: số lượng bản đồ vệ sinh thôn đã được xây dựng và |

| | | | |
|-------------------|--|---|---|
| | | | <p>được sử dụng trong cuộc họp thôn (bản đồ vệ sinh thôn bản sẽ được kiểm tra ngẫu nhiên tại nhà văn hóa thôn)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kết quả số nhà tiêu HGD đã xây mới, nhà tiêu đã được cải thiện và điểm rửa tay bằng xà phòng mới được thiết lập trong năm theo từng thôn và tổng số cho xã • Báo cáo phải được ký, đóng dấu bởi UBND xã/ TYT xã • Yêu cầu phải có đủ số báo cáo theo số lượng xã đăng ký VSTX trong năm của tỉnh |
| Trường học | | | |
| 12 | <i>Bản cam kết của Hiệu trưởng nhà trường về việc thực hiện truyền thông, thay đổi hành vi và duy trì các điều kiện hợp vệ sinh cho công trình nước sạch và vệ sinh trong trường học)</i> | Bản cam kết có chữ ký hiệu trưởng và dấu của trường học | <ul style="list-style-type: none"> • Bản cam kết cần thể hiện ít nhất 2 nội dung sau: i) Cam kết thực hiện các hoạt động truyền thông thay đổi hành vi cho học sinh về cách sử dụng và bảo quản nhà tiêu hợp vệ sinh cũng như rửa tay bằng xà phòng; ii) Cam kết duy trì điều kiện vệ sinh đối với công trình nước sạch và vệ sinh trong trường học, bao gồm cả việc có sẵn nước sạch và xà phòng • Một kế hoạch đơn giản cho từng trường về những hoạt động để đạt được những chỉ tiêu trong năm cần được nộp cùng báo cáo: Hoạt động truyền thông nào sẽ được thực hiện tại trường; việc dọn vệ sinh nhà tiêu hàng ngày sẽ được thực hiện như thế nào, làm thế nào để có kinh phí cho việc dọn vệ sinh nhà tiêu hàng ngày và cung cấp xà phòng, duy trì hành vi rửa tay xà phòng • Yêu cầu phải có đủ số lượng bản cam kết của các trường nằm trong xã VSTX trong năm (Mầm non, tiểu học, THCS). |

Yêu cầu chung: Yêu cầu minh chứng để nộp phải là bản chính hoặc “Sao y bản chính” có chữ ký và dấu đỏ

Các hoạt động Tăng cường năng lực cốt lõi (DLI 3.2) : Phải thực hiện được tối thiểu các hoạt động sau đây:

| Stt | Hoạt động cốt lõi | Minh chứng cần có ⁵ | Lưu ý đối với minh chứng |
|--------------------------|---|---|--|
| Ngành Nông Nghiệp | | | |
| 1 | Họp/hội nghị triển khai Chương trình cấp tỉnh (Làm rõ mục tiêu, chỉ tiêu đạt được trong năm, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm của các bên liên quan, kế hoạch triển khai thực hiện trong năm và những yêu cầu đã được nêu trong POM ...) | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp kèm danh sách các đại biểu tham dự được ký và đóng dấu bởi cơ quan chủ trì | <ul style="list-style-type: none"> Biên bản họp phải ghi rõ các nội dung: Giới thiệu về chương trình, mục tiêu cần đạt được, chỉ tiêu và kế hoạch triển khai thực hiện trong năm của tỉnh trong chương trình RB-SupRSWS; phân công nhiệm vụ/ trách nhiệm cho tất cả các bên liên quan và những yêu cầu được nêu trong POM Thành phần tham gia: Có đủ thành phần của tất cả các ban ngành liên quan, đặc biệt là ngành Nông nghiệp, Giáo dục và Y tế Danh sách đại biểu cần ghi rõ họ tên, chức danh, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký (ít nhất từ một nửa số người tham gia) Biên bản phải được ký, đóng dấu bởi cơ quan chủ trì (UBND tỉnh/ Sở NN&PTNT...); |
| 2 | Tập huấn về POM đã được duyệt (*) | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời; Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời từ Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh...). Danh sách học viên tham gia với họ tên, chức vụ, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký. Các học viên tham gia tối thiểu là những đại diện đến từ các Sở/ ban ngành liên quan như: Sở Kế hoạch và đầu tư, Sở Tài chính, Sở Y tế, Sở GD&ĐT, TT NS&VSNT tỉnh, TTYTDP tỉnh Chương trình tập huấn cần phải bao gồm tất cả những nội dung được đề cập trong POM Tài liệu tập huấn như tài liệu phát tay, bài trình bày... cần được giữ lại tại văn phòng Sở NN&PTNT hoặc cơ quan tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |

⁵ Tất cả bằng chứng về các hoạt động cốt lõi cấp tỉnh và cấp trung ương sẽ được đính kèm các Báo cáo Chương trình cấp Tỉnh

(*) Các tập huấn trên sẽ được thực hiện bởi cán bộ các ban ngành có liên quan của tỉnh, những người tham gia các khóa đào tạo/ tập huấn tại TƯ về những nội dung này

| | | | |
|-------------------|---|---|--|
| 3 | Tập huấn về Sổ tay hướng dẫn vận hành và quản lý các công trình cấp nước dựa vào cộng đồng (*) | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời; • Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời từ Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh • Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh...). • Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, chức vụ, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký • Tài liệu tập huấn như tài liệu phát tay, bài trình bày... cần được giữ lại tại văn phòng Sở NN&PTNT hoặc cơ quan tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| 4 | Tập huấn về Thông tin Giáo dục Truyền thông (IEC) về cấp nước | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời; • Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời từ Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh • Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh...). • Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký • Tài liệu tập huấn như tài liệu phát tay, bài trình bày... cần được giữ lại tại cơ quan tổ chức hoặc văn phòng điều phối chương trình để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| 5 | Tập huấn hướng dẫn thực hiện các vấn đề về Dân tộc thiểu số trong chương trình (*) | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời; • Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời từ Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh • Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở NN/ TT NS&VSNT tỉnh...). • Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký • Tài liệu tập huấn như tài liệu phát tay, bài trình bày... cần được giữ lại tại cơ quan tổ chức hoặc văn phòng điều phối chương trình để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| Ngành Y tế | | | |
| 6 | Tập huấn về truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời; • Báo cáo tập huấn chuẩn bị | <ul style="list-style-type: none"> • Giấy mời từ TTYTDP tỉnh • Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | sinh cho cán bộ tỉnh, huyện | bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách học viên tham gia | <p>công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (TTYTDP/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh...)</p> <ul style="list-style-type: none"> Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký Tài liệu tập huấn bao gồm tài liệu phát tay và bài trình bày cần có đủ cả hai nội dung: truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ sinh và phải được giữ lại tại TTYTDP tỉnh/ đơn vị tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| 7 | Tập huấn về truyền thông thay đổi hành vi và phát triển thị trường vệ sinh cho cán bộ xã và Tuyên truyền viên | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời; Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách của học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời từ TTYTDP tỉnh/ huyện Báo cáo tập huấn (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (TTYTDP/ Trung tâm kiểm soát dịch bệnh tỉnh/ huyện...) Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký Yêu cầu phải có đủ số báo cáo theo số lượng xã đăng ký VSTX trong năm của tỉnh (1 lớp tập huấn có thể được tổ chức tối đa cho 2 xã gần nhau) Tài liệu tập huấn bao gồm tài liệu phát tay và bài trình bày phải được giữ lại tại đơn vị tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
| 8 | Đào tạo/ Hướng dẫn cho các nhân tố tư nhân (Chủ hoặc đại diện từ CHTI, cộng tác viên, thợ xây) về phát triển thị trường vệ sinh | <ul style="list-style-type: none"> Báo cáo thực hiện hoạt động đào tạo/ hướng dẫn với chữ ký và dấu của TTYTDP tỉnh/ huyện | <ul style="list-style-type: none"> Mỗi huyện có xã VSTX trong năm cần có 1 báo cáo. Báo cáo cần thể hiện được những nội dung sau: <ul style="list-style-type: none"> Tên Giảng viên/ Hướng dẫn viên Nội dung/ chương trình đã đào tạo/ hướng dẫn Thời gian, địa điểm thực hiện Kết quả đào tạo/ hướng dẫn Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc, chữ ký. Báo cáo có thể do TTYTDP tỉnh hoặc TTYTDP những huyện có xã VSTX xây dựng |
| Ngành Giáo dục | | | |
| 9 | Tập huấn về truyền thông thay đổi | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời; | <ul style="list-style-type: none"> Giấy mời từ Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <i>hành vi vệ sinh tại trường học cho giáo viên</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Báo cáo tập huấn chuẩn bị bởi cơ quan tổ chức kèm theo danh sách của học viên tham gia | <ul style="list-style-type: none"> • Báo cáo tập huấn từ Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện (bao gồm họ tên giảng viên với chức danh và nơi công tác; mục tiêu, nội dung/chương trình tập huấn, kết quả tập huấn) được ký và đóng dấu bởi cơ quan tổ chức (Sở GD-ĐT tỉnh/ Phòng GD-ĐT huyện) • Danh sách học viên tham gia: cần ghi rõ họ tên, tên cơ quan, số điện thoại liên lạc và chữ ký • Tài liệu tập huấn bao gồm tài liệu phát tay và bài trình bày phải được giữ lại tại đơn vị tổ chức để phục vụ cho việc kiểm đếm tại hiện trường |
|--|--|--|--|

Yêu cầu chung:

- Yêu cầu minh chứng để nộp phải là bản chính hoặc “Sao y bản chính” có chữ ký và dấu đỏ
- Chỉ cần 01 bộ minh chứng cho những hoạt động trùng nhau trong chỉ số “hoạt động BCC” và “hoạt động tăng cường năng lực”
- Đối với các hoạt động TCNL do ngành NN thực hiện: Chương trình tập huấn cơ bản và các bài trình bày chuẩn sẽ được ban điều phối chương trình Trung ương xây dựng, sau đó sẽ gửi tới các tỉnh để áp dụng thực hiện. Tương tự, đối với ngành Y tế và Giáo dục, chương trình tập huấn cơ bản và các bài trình bày chuẩn sẽ được Vihema hoặc Bộ GD&ĐT xây dựng cho các tỉnh